

W dniach **8-9 maja 2025 r.**

odbędzie się szkolenie w transmisji live on-line

Rozliczanie projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 oraz KPO w systemie CST2021

Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie przeznaczone dla Beneficjentów, Ostatecznych Odbiorców Wsparcia oraz Instytucji odpowiedzialnych za rozliczenie projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 oraz Krajowego Planu Odbudowy.

Uczestnicy i uczestniczki razem z trenerką przejdą „na żywo” proces obsługi aplikacji SL2021, co ułatwi przyszłą współpracę na linii Instytucja – Beneficjent/OOW oraz prawidłowe rozliczenie projektów.

Cel szkolenia:

W efekcie udziału w szkoleniu uczestnicy i uczestniczki będą:

1. Znać nowe zasady rozliczania projektów z wykorzystaniem aplikacji SL2021 Projekty będącej częścią systemu CST2021:

- jak zalogować się do systemu od strony Instytucji i Beneficjenta?
- jak nadawać i zarządzać uprawnieniami innych osób?
- do czego służą poszczególne moduły i zakładki?
- jak prowadzić korespondencję poprzez system?
- jak składać wnioski o zmianę?
- jak wygląda przygotowanie i składanie wniosków o płatność?

2. Przygotowani do obsługi wniosków o płatność w projektach w ramach FE 2021-2027 oraz KPO (przygotowanie i obsługa po stronie Beneficjenta oraz weryfikacja przez Instytucję)

Wykładowczyni: Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych, właścicielka firmy konsultingowej, z licznymi sukcesami w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie w ramach funduszy strukturalnych, z wieloletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania i monitorowania prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z funduszy UE.

Specjalizuje się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, koncentrując się na osiąganiu celów projektów i kwalifikowalności wydatków, w tym właściwym dokumentowaniu prawidłowości realizacji projektów. Jest ekspertką w zakresie systemów SL2014 i SL2021 – szkoli zarówno opiekunów projektów w Instytucjach Zarządzających i Pośredniczących w zakresie weryfikacji wniosków o płatność i współpracy z beneficjentami, jak i samych beneficjentów.

Obecnie doradza czołowym instytucjom w Polsce w dziedzinie pozyskania dofinansowania z funduszy unijnych w ramach nowej perspektywy finansowej 2021-2027 i zarządzania projektami.

Jest ekspertką zewnętrzną oceniającą wnioski o dofinansowanie w ramach FERS 2021-2027 w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach FE dla Regionów.

Autorka kilkudziesięciu programów szkoleniowych z zakresu przygotowywania i zarządzania projektami, przygotowania wniosków w aplikacji WOD2021 i SOWAEFS+, rozliczania projektów, kwalifikowalności wydatków, systemu SL2014 i aplikacji SL2021 oraz kontroli i audytu w ramach projektów dofinansowanych z funduszy unijnych. Prowadzi szkolenia dla beneficjentów funduszy unijnych oraz Instytucji Pośredniczących i Zarządzających. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Ministerstwa Cyfryzacji i Administracji, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Energii, Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Kancelarii Premiera Rady Ministrów, Rządowego Centrum Legislacji, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Lublinie, Białymstoku, Rzeszowie, Szczecinie, Urzędu Miasta w Warszawie, Gdańsku, Bydgoszczy, Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Polskiej Akademii Nauk, Państwowego Instytutu Geologicznego, Instytutu Lotnictwa, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Wojewódzkich Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych, Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii, Podkarpackiego Centrum Innowacji, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Humanistycznospołecznego SWPS, Politechniki Opolskiej, Politechniki Częstochowskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego w Krakowie, Akademii Ignatianum w Krakowie, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy, Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, Muzeum Narodowego w Krakowie, Muzeum Narodowego w Warszawie, Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Wojewódzkich Urzędów Pracy, Powiatowych Urzędów Pracy, Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, Stowarzyszenia Metropolia Poznań, Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, Tarchomińskich Zakładów Farmaceutycznych Polfa, Goleniowskich Wodociągów i Kanalizacji, Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie i in.

Autorka artykułów i publikacji z zakresu przygotowywania i realizacji projektów unijnych dla wydawnictwa INFOR, Wiedza i Praktyka, Publiczni.pl (m.in. „Fundusze unijne w pytaniach i odpowiedziach” „Czym audyt różni się od kontroli w projektach współfinansowanych ze środków unijnych?” „Podstawowe zasady zarządzania projektem”, „Dobre przygotowanie receptą na sukces projektu”).

Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej, Francuskiego Instytutu Zarządzania, Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej oraz HEC School of Management Paris (dyplom MBA).

Forma szkolenia: Prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę; Analiza przypadków; Praca „na żywo” na przykładzie projektu w systemie CST2021; Dyskusja moderowana przez trenerkę

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają - w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia. Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia. W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie lub łącząc się przez kamerę, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Szkolenie on-line realizujemy na platformie ClickMeeting. Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/smartfon z połączeniem do internetu. Preferowaną przeglądarką do udziału w szkoleniu jest Google Chrome.
- Wykładu można słuchać korzystając z głośników wbudowanych w komputer, albo używając swoich słuchawek. Platforma nie wprowadza obowiązku korzystania ze słuchawek to uczestnik wybiera sposób słuchania wykładu.
- Na dzień przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online oraz materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

- Harmonogram szkolenia (2 dni):

9.00 - rozpoczęcie szkolenia

9.00 - 10.30 - szkolenie

10.30 - 10.45 - przerwa

10.45 - 12.30 - szkolenie

12.30 - 13.00 - przerwa (30 minut)

13.00 - 15.00 - szkolenie

Koszt szkolenia on-line: 1290 zł netto + VAT (Cena ze stawką VAT „zwolnione” dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych).

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przesyłać e-mailem na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. System CST2021 od strony Instytucji i Beneficjenta

- Jak zarządzać uprawnieniami?
- Szczegóły projektu w systemie CST2021

2. Procedura wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie w systemie CST2021

- Zakres możliwych zmian w projektach FE 2021-2027 i KPO
- Procedura wprowadzania zmian poprzez wniosek o zmianę w aplikacji SL2021 Projekty

3. Zakładki SL2021 Projekty niezbędne w rozliczeniach projektu:

- Harmonogram płatności
- Korespondencja – z kim i jak można wymieniać korespondencję w systemie?
- Baza personelu – kogo i kiedy należy tam wprowadzić?
- Zamówienia publiczne – kto, jak i kiedy wprowadza jakie zamówienia?
- Dokumentacja a załączniki – co jest czym i jak mądrze korzystać z zakładki?

4. Wniosek o płatność zaliczkową – czyli szybki wniosek o zaliczkę

5. Prawidłowo prowadzona dokumentacja projektu służąca do rozliczenia

- Jak należy opisywać dokumenty finansowe?
- Jakie dokumenty potwierdzają kwalifikowalność wydatków?
- Jakie dokumenty należy dołączać do wniosku o płatność?
- O jakie dokumenty może poprosić Opiekun/ka projektu?
- Jakie dokumenty będą przedmiotem kontroli na miejscu?
- Jak zabezpieczyć trwałość dokumentacji?

6. Rozliczanie projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 w aplikacji SL2021 Projekty przez Beneficjenta

- Terminy składania wniosków o płatność
- Rodzaje wniosków o płatność w aplikacji SL2021 (wniosek o zaliczkę, refundacyjny, rozliczający zaliczkę, sprawozdawczy, końcowy)
- Rejestracja wniosku o płatność
- Uzupełnienie wniosku o płatność w zakresie postępu rzeczowego i finansowego
- Obsługa wniosku o płatność po stronie Beneficjenta

7. Weryfikacja wniosków o płatność w aplikacji SL2021 Projekty przez Instytucję

- Weryfikacja wniosku o płatność przez Instytucję
- Poprawa a korekta wniosku o płatność
- Dodatkowe kroki w systemie - zgłaszanie wniosku do certyfikacji, zarejestrowanie zaliczki

8. Dyskusja i konsultacje z trenerką



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

Rozliczanie projektów unijnych w ramach FE 2021-2027 oraz KPO w systemie CST2021

☐ 8-9 maja 2025 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 1290 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Prosimy o wystawienie faktury: ☐ Zwolnienie z VAT ☐ VAT 23%

UCZESTNIK :

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydział/stanowisko.....tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydział/stanowisko.....tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczęć i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Honorata Filipiak
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
NIP 784-145-27-21
Nr konta: Credit Agricole 21 1940 1076 5261 0235 0000 0000