

W dniach **26-27 maja 2025 r.**

odbędzie się szkolenie warsztatowe dostępne w transmisji live on-line

**Nieprawidłowości, nadużycia finansowe w zamówieniach współfinansowanych z UE,
ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zamów przetargowych oraz konfliktu
interesów w świetle wymogów wytycznych Komisji Europejskiej, ustawy wdrożeniowej
oraz przepisów dot. zamówień publicznych**

Miejsce szkolenia: on-line live

Uczestnicy szkolenia: Szkolenie przeznaczone dla pracowników oraz kierowników jednostek sektora finansów publicznych, specjalistów ds. zamówień publicznych, również współfinansowanych z funduszy unijnych, księgowych, oraz prawników zaangażowanych w proces udzielenia zamówienia.

Cel szkolenia: Szkolenie odnosi się do problematyki występowania nieprawidłowości oraz nadużyć finansowych ze szczególnym uwzględnieniem zamów przetargowych, postępowania etycznego oraz konfliktu interesów. Omówione są wszystkie etapy zarządzania zamów przetargową, konfliktem interesów w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków. Warto wspomnieć, że postępowanie etyczne nie jest dzisiaj pustą deklaracją, jest jednym z najważniejszych elementów praktyki zarządzania procesem udzielenia zamówienia. Brak wystąpienia nieprawidłowości, czy nadużyć finansowych jest gwarantem uznania prawidłowości wszystkich działań beneficjenta, od przygotowania postępowania, poprzez jego przeprowadzenia, aż do momentu rozliczenia. W ramach szkolenia omówione zostaną kwestie uchybień, nieprawidłowości oraz nadużyć finansowych. Trener w trakcie pracy z uczestnikami przeanalizuje najczęściej występujące symptomy konfliktu interesów, zamów przetargowych oraz sposób zarządzania zidentyfikowanymi problemami. Najistotniejszym celem szkolenia jest zaznajomienie grupy z dobrymi praktykami w obszarze postępowania zgodnego z normami etycznymi.

Wykładowca:

wieloletni członek Grupy Ekspertów Zainteresowanych Stron ds. Zamówień Publicznych przy Komisji Europejskiej. Ekspert ds. procedur o udzielenie zamówienia publicznego, zajmuje się również od wielu lat zamówieniami współfinansowanymi ze środków unijnych. Dzięki zdobytemu doświadczeniu praktycznemu posiada szeroką wiedzę nie tylko z zakresu przygotowania dokumentacji przetargowych oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia ale również z zakresu finansowania projektów w ramach programów operacyjnych oraz z zakresu odpowiedzialności osób na kierowniczych stanowiskach w administracji publicznej. Członek komisji rewizyjnej Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych w Warszawie. Ekspert ds. zamówień publicznych w specjalności: doradca, wykładowca - certyfikat nadany w ramach projektu KIGNET - izbowy system wsparcia konkurencyjności polskich przedsiębiorców nadany według procedur ustalonych w podsięci KIGNET LEX – 2007, audytor/kontroler - Konsultant Audytu Projektów Europejskich.

Forma szkolenia

Prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę, Analizy przypadków, Dyskusja moderowana przez trenerkę. Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00.

Forma oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z połączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji – zeskanowany lub papierowy)
- Harmonogram szkolenia:
 - 9.00 – rozpoczęcie szkolenia
 - 9.00 – 10.30 – szkolenie
 - 10.30 – 10.45 – przerwa
 - 10.45 – 12.30 – szkolenie
 - 12.30 – 13.00 – przerwa (30 minut)
 - 13.00 – 14.30 – szkolenie
 - 14.30 – 15.00 – sesja pytań

Koszt szkolenia on-line: 1290 zł netto + VAT (Cena ze stawką VAT „zwolnione” dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych).

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przysyłać e-mailem na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

I. Identyfikacja oszustw i nieprawidłowości w świetle wytycznych ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021 – 2027 wraz z przedstawieniem zmian w zakresie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021 – 2027.

II. Techniki typowania nieprawidłowości oraz nadużyć finansowych w projektach UE

1. Nieuczciwa konkurencja
2. Falszowanie dokumentacji
3. Zmowa przetargowa: współpraca zamiast konkurencji.
4. Pojęcie zmowy przetargowej w świetle obowiązujących przepisów
5. Zaostrzony kodeks karny. Przesłanki powiązane z zamówieniami publicznymi po zmianach.
 - a) Przekupstwo i płatna protekcja w sektorze publicznym.
 - b) Zakłócenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) Nadużycie uprawnień i niedopełnienie obowiązków.
 - d) Poświadczenie nieprawdy.
 - e) Działania korupcyjne
6. Zmowy przetargowe
 - a) najistotniejsze dokumenty i przepisy dotyczące przestępstw antykonkurencyjnych.
 - b) instytucje zaangażowane w zapobieganie oraz ściganie przestępstw tego typu oraz ich publikacje w szczególności OECD, CBA, UOKiK, Komisja Europejska.
 - c) zmowa przetargowa, identyfikacja oszustw i nieprawidłowości
7. Okoliczności i dowody pośrednie zmowy, w szczególności analiza na przykładach dotyczących:
 - treści ofert,
 - formy ofert,
 - cech przedsiębiorców,
 - zachowania przedsiębiorców,
 - Sposoby zapobiegania zmomom przetargowym.
 - analiza ryzyka nadużyć,
 - etyka pracownika,
 - podział obowiązków i odpowiedzialności,
 - system kontroli projektów,
 - system kontroli wewnętrznej.
 - kiedy i jak należy powiadomić UOKiK, CBA, ABW, Policję.
8. Skutki wystąpienia zmowy dla postępowania
Studium przypadku – analiza sytuacji wystąpienia zmowy przetargowej, zapobieganie, weryfikacja, działania w przypadku stwierdzenia zmowy.

III. Postępowanie etyczne i praktyka antykorupcyjna

1. Naruszenia norm oraz korupcja
2. Korupcja – pojęcie korupcji, formy korupcji i poziom korupcji

3. Skutki zachowań korupcyjnych dla zamówienia

a) Sposoby zapobiegania znikom przetargowym.

- analiza ryzyka nadużyć,
- etyka pracownika,
- podział obowiązków i odpowiedzialności,
- system kontroli projektów,
- system kontroli wewnętrznej.

4. Przeciwdziałanie korupcji

5. Obowiązek sygnalizowania problemów etycznych i korupcyjnych

6. Dobre praktyki związane ze zgłoszeniami a praktyczne problemy – przełamanie oporu związanego z sygnalizowaniem nieprawidłowości.

7. Przykładowe check-listy diagnozujące symptomy korupcji.

IV. Praktyczne aspekty konfliktu interesów

- Pojęcie konfliktu interesów w świetle obowiązujących przepisów
- Pojęcie konfliktu interesów, w szczególności jego doprecyzowanie w wytycznych po zmianach
- Konflikt rzeczywisty, potencjalny i postrzegany.
- Na czym polega konflikt interesów w sektorze publicznym?
- Na czym polega konflikt interesów w zdefiniowany w Wytycznych?
- Relacje wywołujące konflikt. Specyfika zamówień publicznych i relacji zamawiający – wykonawca.
- Sposoby zapobiegania konfliktom interesów
- Procedury wyłączenia pracownika ze względu na konflikt interesów i przestępstwa korupcyjne w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rygorach Pzp oraz w zasadzie konkurencyjności.
- Jak złożyć rzetelne oświadczenie o konflikcie interesów bez narażania się na odpowiedzialność karną?
- Kto składa oświadczenie w sprawie konfliktu interesów?
- Kiedy należy złożyć oświadczenie w sprawie konfliktu interesów?
- Wymagana forma oświadczenia w sprawie konfliktu interesów
- Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów – kto i w jaki sposób wyłącza osobę z dokonywania czynności w postępowaniu?
- Dokumentowanie czynności dotyczących konfliktu interesów w protokole postępowania
- Jakie procedury należy zastosować już na etapie przygotowania postępowania?
- Szczególne przypadki, w których konfliktu interesów nie można wyeliminować w inny sposób niż poprzez wykluczenie Wykonawcy z postępowania
- Jak postępować w przypadku wykrycia konfliktu interesów, jakie działania podjąć w następstwie stwierdzenia wystąpienia konfliktu interesów
- Wykorzystanie systemu ARACHNE jako narzędzia wspierającego instytucje zarządzające w prowadzeniu kontroli administracyjnych i zarządczych w dziedzinie zamówień współfinansowanych
- Dobre praktyki – jak zarządzać konfliktem interesów w toku postępowania o udzielenie zamówienia?

Studium przypadku – analiza sytuacji wystąpienia konfliktu interesów, zapobieganie, weryfikacja, działania w przypadku stwierdzenia konfliktu.

Konsekwencje stwierdzenia przypadków zminy przetargowej, korupcji, zachowania niezgodnego z normami etycznymi, konfliktu interesów.



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

Nieprawidłowości, nadużycia finansowe w zamówieniach współfinansowanych z UE, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zμών przetargowych oraz konfliktu interesów w świetle wymogów wytycznych Komisji Europejskiej, ustawy wdrożeniowej oraz przepisów dot. zamówień publicznych

26-27 maja 2025 r.

☐ **udział w szkoleniu on-line - 1290 zł netto/os.**

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

W związku z otrzymaną interpretacją dot. możliwości stosowania stawki VAT 'zw' na usługi szkoleniowe finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych mające charakter usług kształcenia/przekwalifikowania zawodowego pracowników prosimy o zaznaczenie właściwej dla Państwa stawki VAT:

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Prosimy o wystawienie faktury: ☐ Zwolnienie z VAT ☐ VAT 23%

UCZESTNIK :

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podajęmu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczęć i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Anna Osińska
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
NIP 972 060 98 34

Nr konta: Credit Agricole 53 1940 1076 3001 6158 0000 0000