

W dniu 24 kwietnia 2025 r.

odbędzie się szkolenie w transmisji live on-line

Zmiany w sprawozdawczości budżetowej od 2025 r. Najczęściej występujące nieprawidłowości w sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych JSFP

Informacja o szkoleniu:

1 stycznia 2025 roku weszły w życie zmiany w rozporządzeniach w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Zmiany w sprawozdawczości budżetowej obejmują liczne grupy podmiotów. **Celem szkolenia** jest przedstawienie zagadnień problemowych z obszaru sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości w zakresie operacji finansowych. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby sporządzające sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania z zakresu operacji finansowych znały najnowsze zmiany przepisów, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

Wykładowca:

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

Grupa docelowa:

1. Główni księgowi i księgowi jednostek budżetowych państwowych i samorządowych
2. Osoby odpowiedzialne za sporządzanie sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych
3. Osoby prowadzące ewidencję bilansową na podstawie, której sporządzane są sprawozdania

Korzyści z udziału w szkoleniu na poziomie wiedzy:

Uczestniczki/uczestnicy będą znały/li m.in.:

1. aktualny stan prawny dotyczący sprawozdawczości budżetowej
2. zasady ewidencji na podstawie której sporządzane są sprawozdania
3. zasady obowiązujące przy sporządzaniu sprawozdań i różnice w wykazywaniu tych samych danych (np. należności długoterminowych)

Korzyści z udziału w szkoleniu na poziomie umiejętności:

Uczestniczki/uczestnicy będą potrafiły/li m.in.:

1. zaklasyfikować salda kont do odpowiednich pozycji sprawozdania budżetowego
2. sporządzić sprawozdanie za poszczególne okresy sprawozdawcze
3. zweryfikować poprawność sporządzenia sprawozdań budżetowych.

Forma szkolenia: Prezentacja multimedialna prowadzona przez Trenera, Dyskusja moderowana przez Trenera.

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają - w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia. Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia. W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie lub łącząc się przez kamerę, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Szkolenie on-line realizujemy na platformie ClickMeeting. Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/smartfon z połączeniem do internetu. Preferowaną przeglądarką do udziału w szkoleniu jest Google Chrome.
- Wykładu można słuchać korzystając z głośników wbudowanych w komputer, albo używając swoich słuchawek. Platforma nie wprowadza obowiązku korzystania ze słuchawek to uczestnik wybiera sposób słuchania wykładu.
- Na dzień przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online oraz materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)
- Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 9.00 - 13.00.

Koszt szkolenia on-line: 599 zł netto + VAT (Cena ze stawką VAT „zwolnione” dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych).

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przysyłać e-mailem na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdań budżetowych

- a. Rodzaje sprawozdań budżetowych;
- b. Terminy sporządzania sprawozdań budżetowych;
- c. Przekazywanie sprawozdań budżetowych;

2. Zmiany w sprawozdawczości budżetowej w 2025 r. - nałożenie nowych obowiązków sprawozdawczych:

- a. Dotyczy to m.in. państwowych osób prawnych i funduszy zarządzanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- b. Obowiązek sporządzania miesięcznych sprawozdań Rb-40.
- c. Doprecyzowanie zasad sporządzania sprawozdań Rb-28UE, w tym dotyczących Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
- d. Dodanie nowych przepisów dotyczących korekt danych sprawozdawczych oraz sytuacji, gdy brak środków w planie finansowym.

3. Zmiany w sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego:

- a. Ograniczenie zakresu sprawozdania Rb-PDP wyłącznie do dochodów podatkowych.
- b. Zmiany w sprawozdaniu Rb-27S dotyczące subwencji ogólnej oraz danych wykazywanych w kolumnie „Dochody wykonane”.

4. Nowe regulacje dotyczące sprawozdań o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (Rb-70):

5. Techniczne uaktualnienia:

- a. Aktualizacja katalogu symboli państwowych funduszy celowych.
- b. Doprecyzowanie miejsca zamieszczenia szczegółowych instrukcji sporządzania sprawozdań w systemie informatycznym.

6. Sprawozdanie Rb-27 i RB-27s:

- a. Określenie znaczenia należności (wymagalnych, spornych i bezspornych) w kontekście sprawozdania Rb-27 i RB-27s;
- b. Zakres danych prezentowanych a okres sprawozdawczy;
- c. Nieprawidłowości przy sporządzaniu sprawozdań Rb-27 i RB-27s;
- d. Powiązania sprawozdania Rb-27 i RB-27s z ewidencją księgową;
- e. powiązania sprawozdania Rb-27 i RB-27s z klasyfikacją budżetową.

7. Sprawozdanie Rb-28 i Rb-28s

- a. Określenie znaczenia zobowiązań w kontekście sprawozdań Rb-28 i RB-28s;
- b. Zakres danych prezentowanych w kolumnach plan, zaangażowanie;
- c. wykonanie, zobowiązania ogólne, zobowiązania wymagalne;
- d. Nieprawidłowości przy sporządzaniu sprawozdań Rb-27 i RB-27s;
- e. Powiązania sprawozdań Rb-28 i Rb-28s z ewidencją księgową;
- f. powiązania sprawozdań Rb-28 i Rb-28s z klasyfikacją budżetową.

8. Najczęściej pojawiające się nieprawidłowości w sprawozdaniach

- a. Rb-23
- b. Rb-70
- c. RB-27, Rb-27s i Rb-27ZZ;
- d. Rb-PDP
- e. Rb-28NW i Rb-28 NWS
- f. Rb-34S
- g. Rb-50
- h. Rb-ST

9. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych

- a. Zasady obowiązujące przy sporządzaniu Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN, Rb-ZN;
- b. Zakres przedmiotowy danych prezentowanych w sprawozdaniach z operacji finansowych;
- c. Błędy występujące przy sporządzaniu sprawozdań finansowych.

10. Stanowiska RIO i MF w sprawie danych prezentowanych w sprawozdaniach budżetowych i sprawozdaniach z operacji finansowych.

11. Zagadnienia problemowe w sprawozdawczości budżetowej

- a. Prezentacja należności długoterminowych w sprawozdaniu Rb-27 i Rb-27S;
- b. Prezentacja należności rozłożonych na raty w sprawozdaniu Rb- 27 i Rb-27S;
- c. Należności wymagalne i należności sporne w sprawozdaniu Rb27, Rb-27s i Rb-N;
- d. Należności kwestionowane przez dłużnika w sprawozdaniu Rb-27, Rb-27s i Rb-N;
- e. Prezentacja odsetek za zwłokę w sprawozdaniu Rb-27, Rb-27S;
- f. Odsetki od zaciągniętych kredytów w sprawozdaniu Rb-28S.



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

Zmiany w sprawozdawczości budżetowej od 2025 r. Najczęściej występujące nieprawidłowości w sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych JSFP

☐ 24 kwietnia 2025 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 599 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Prosimy o wystawienie faktury: ☐ Zwolnienie z VAT ☐ VAT 23%

UCZESTNICZKA/UCZESTNIK :

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....tel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl>

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu online nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczęć i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Honorata Filipiak
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
NIP 784-145-27-21
Nr konta: Credit Agricole 21 1940 1076 5261 0235 0000 0000