



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

W dniu 13 maja 2025 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w formie transmisji live on-line

ZASTOSOWANIE ChatGPT W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Miejsce szkolenia:

szkolenie on-line, zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 15.00.

Wykładowca:

praktyk, doświadczony trener w obszarze ochrony danych osobowych, dostępności oraz wykorzystania narzędzi AI w działalności administracji publicznej i biznesu, auditor wewnętrzny, inspektor danych osobowych i koordynator ds. dostępności, Członek Grupy Roboczej ds. Sztucznej Inteligencji przy Ministerstwie Cyfryzacji, członek zwyczajny ISSA Polska (Grupa Robocza ds. AI).

Cele szkolenia:

- Zdobycie wiedzy w jaki sposób funkcjonują algorytmy sztucznej inteligencji i w jaki sposób mogą wspomóc pracę organu administracji publicznej
- Pokazanie w jaki sposób ChatGPT może pomóc zautomatyzować pracę
- Pokazanie praktycznych zastosowań ChatGPT i innych generatorów

Koszt szkolenia on-line: 690 zł netto

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Materiały szkoleniowe: Każdy z uczestników otrzyma skrypt z teoretycznym opracowaniem zagadnienia w wersji elektronicznej.

Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego bądź mailowego

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z połączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. Wprowadzenie do ChatGPT

- Czym jest ChatGPT?
- Przegląd możliwości i zastosowań ChatGPT
- Zalety i ograniczenia
- Jak zacząć z ChatGPT?
- Podstawowe funkcje bota
- Przykłady zastosowań w różnych branżach

2. Integracja ChatGPT z różnymi systemami

- Popularne platformy wspierające ChatGPT
- Automatyzacja procesów i tworzenie treści
- Generowanie treści urzędowych
- Automatyzacja obsługi klienta
- Wsparcie procesów

3. Zarządzanie komunikacją z klientami za pomocą ChatGPT

- ChatGPT w obszarze administracji publicznej
- Skuteczne odpowiedzi na pytania i problemy klientów
- Tworzenie spersonalizowanych odpowiedzi
- Rozwój umiejętności i kompetencji z zakresu obsługi chatbota
- Zapoznanie z najlepszymi praktykami
- Rozwiązywanie problemów i optymalizacja chatbota

4. Wykorzystanie ChatGPT w administracji publicznej

- Wykorzystanie ChatGPT do obsługi klienta, analizy zapytań oraz opinii klientów
- Jak ChatGPT może pomóc obniżyć koszty?
- Automatyzacja podejmowania decyzji
- Tworzenie pism urzędowych
- Tworzenie umów
- Tworzenie prezentacji multimedialnych
- Automatyzacja odpowiedzi na pisma
- Pisanie maili
- Wykorzystanie ChatGPT w generowaniu raportów

5. Podsumowanie i dyskusja

- Wyzwania i możliwości związane z ChatGPT
- Dyskusja i wymiana doświadczeń



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:

ZASTOSOWANIE ChatGPT W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

13 maja 2025 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 690 zł netto/os.

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni od daty jego rozpoczęcia Klient zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl/rodo>

.....
pieczęć i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel
ul. Św. Marcin 45c/16; 61-806 Poznań; NIP 558-166-11-24
Nr konta: Credit Agricole: 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000