



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

W dniu 29 kwietnia 2025 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w formie transmisji live on-line

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS W PROJEKTACH UNIJNYCH – SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE

Miejsce szkolenia:

szkolenie on-line

Forma szkolenia:

wykład i prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę, dyskusja, wymiana doświadczeń.
Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 14.00.

Cel szkolenia:

Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu prawidłowego określania i rozliczania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w projektach z dofinansowaniem UE.

Wykładowca:

ekonomistka, trener z zakresu projektów od ponad 20 lat, ocenia projekty od kilkunastu lat z listy ministra ds. rozwoju, autorka i koordynatorka wielu projektów, w tym ponadnarodowych i innowacyjnych, ponad 30 lat praktyki w projektach, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, pracowała 8 lat w samorządach na stanowiskach kierowniczych, obecnie dyrektor firmy szkoleniowo-doradczej, działa w organizacjach pozarządowych, przeprowadziła ponad 600 szkoleń w całej Polsce z minionej perspektywy finansowej, a blisko 200 z nowej perspektywy, w tym z rozliczania, finansów i księgowości projektu, kwalifikowalności wydatków, rozliczania personelu, rozliczania projektów ryczałtowych i wiele innych, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych (podyplomowe Public Finance and Administration, Georgetown University).

Koszt szkolenia on-line: 690 zł netto

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Materiały szkoleniowe: Każdy z uczestników otrzyma skrypt z teoretycznym opracowaniem zagadnienia w wersji elektronicznej.

Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego bądź mailowego

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z podłączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

- 1) Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną:
 - intensywność pomocy i mapa intensywności
 - dzień udzielenia pomocy i liczenie terminów
 - pojęcie przedsiębiorstwa i jego klasyfikacja według rozmiaru w perspektywie 2021-2027 oraz jej wpływ na pomoc publiczną
 - przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie
- 2) Prawo wspólnotowe w zakresie regulacji dot. pomocy publicznej oraz de minimis
- 3) Krajowe przepisy proceduralne odnoszące się do pomocy publicznej oraz de minimis
- 4) Test pomocy publicznej
- 5) Kto może skorzystać z pomocy publicznej?
- 6) Formy pomocy publicznej
- 7) Przestanki dopuszczalności zastosowania pomocy publicznej
- 8) Pomoc pośrednia i bezpośrednia
- 9) Wyłączenia i ograniczenia pomocy publicznej
- 10) Wyłączenia blokowe
- 11) Wyłączenia podmiotowe
- 12) Wyłączenia przedmiotowe
- 13) Inne ograniczenia
- 14) Zasady dopuszczalności i formy pomocy
- 15) Podstawowe zasady udzielania pomocy
- 16) Formy pomocy
- 17) Kumulacja i maksymalna intensywność pomocy publicznej i de minimis

- 18) Pomoc publiczna w projektach EFRR
- 19) Pomoc publiczna w projektach EFS+, w tym usługi społeczne a pomoc publiczna, zakładanie działalności gospodarczej, wsparcie tworzenia miejsc pracy i inne,
- 20) Pomoc publiczna a pomoc de minimis
- 21) Zasady udzielania pomocy de minimis
- 22) Pułapy pomocy de minimis
- 23) Przykładowe działania i poddziałania dopuszczające pomoc inwestycyjną
- 24) Pomoc regionalna
- 25) Koszty kwalifikowalne do objęcia pomocą
- 26) Zasady wyliczania pomocy na etapie wniosku o dofinansowanie
- 27) Dysponowanie i wykorzystanie przez beneficjenta produktów projektu
- 28) Procedura udzielenia pomocy publicznej i sprawozdawczość
- 29) Obowiązki beneficjenta pomocy publicznej
- 30) Kontrola i monitoring wykorzystania pomocy publicznej
- 31) Procedura zwrotu pomocy
- 32) Sesja: Pytania i odpowiedzi



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:

**POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS W PROJEKTACH UNIJNYCH
– SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE**

29 kwietnia 2025 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 690 zł netto/os.

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni od daty jego rozpoczęcia Klient zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl/rodo>

.....

pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel
ul. Św. Marcin 45c/16; 61-806 Poznań; NIP 558-166-11-24
Nr konta: Credit Agricole: 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000