



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

W dniach 14-15 maja 2025 r.

odbędzie się szkolenie dostępne w formie transmisji live on-line

ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW UE - szkolenie specjalistyczne

Miejsce szkolenia:

szkolenie on-line

Forma szkolenia:

wykład i prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę, dyskusja, wymiana doświadczeń. Zajęcia odbywają się w godz. 9.00 – 14.00 pierwszego i drugiego dnia szkolenia.

Wykładowca:

ekonomistka, trener z zakresu projektów od ponad 20 lat, ocenia projekty od kilkunastu lat z listy ministra ds. rozwoju, autorka i koordynatorka wielu projektów, w tym ponadnarodowych i innowacyjnych, ponad 30 lat praktyki w projektach, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu przez 5 lat, pracowała 8 lat w samorządach na stanowiskach kierowniczych, obecnie dyrektor firmy szkoleniowo-doradczej, działa w organizacjach pozarządowych, przeprowadziła ponad 600 szkoleń w całej Polsce z minionej perspektywy finansowej, a blisko 200 z nowej perspektywy, w tym z rozliczania, finansów i księgowości projektu, kwalifikowalności wydatków, rozliczania personelu, rozliczania projektów ryczałtowych i wiele innych, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych (podyplomowe Public Finance and Administration, Georgetown University).

Koszt szkolenia on-line: 1190 zł netto

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Materiały szkoleniowe:

Każdy z uczestników otrzyma skrypt z teoretycznym opracowaniem zagadnienia w wersji elektronicznej.

Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: szkolenia@euro-training.com.pl

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego bądź mailowego

Forma szkolenia oraz metody dydaktyczne dla osób uczestniczących w szkoleniu w formie ON-LINE:

- Zajęcia odbywają się 'na żywo', w małych kameralnych grupach, uczestnicy biorący udział w szkoleniu sami decydują, w jakim miejscu z niego skorzystają – w domu czy w miejscu swojego zatrudnienia.
- Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej. Podczas spotkania uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
- Przed szkoleniem istnieje możliwość przesłania pytań do wykładowcy.
- W trakcie szkolenia uczestnicy mogą na bieżąco, na czacie, zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.
- Przed szkoleniem każdy z uczestników otrzymuje dostęp do pokoju konferencyjnego online.
- Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer/tablet/telefon z podłączeniem do internetu oraz słuchawki.
- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat imienny potwierdzający udział w spotkaniu (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy)

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. Wyodrębniona księgowość w prawie unijnym.
2. Przepisy krajowe w odniesieniu do polityki spójności oraz KPO.
3. Wytyczne i zasady mające wpływ na aspekty finansowo-księgowe projektów UE.
4. Wymogi z umowy o dofinansowanie (programy polityki spójności).
5. Wymogi z umowy o dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
6. Konsekwencje braku wyodrębnienia księgowego wydatków projektowych;
7. Cel wyodrębnionej ewidencji księgowej.
8. Zasady i sposoby prowadzenia księgowości (pełna księgowość w postaci ksiąg rachunkowych, księgowość uproszczona) – przykłady.
9. Specyfika księgowania wydatków projektowych w samorządach.
10. Uspójnienie Polityki rachunkowości oraz Instrukcji obiegu i kontroli dokumentacji księgowej z wymogami projektu, wytycznymi i instrukcjami IP/IZ/IOI.
11. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie a ich księgowanie i rozliczanie w CST.
12. Ewidencja środków trwałych, w tym amortyzacja, jednorazowe umorzenia.
13. Amortyzacja a pomoc de minimis.
14. Sposoby dokonywania korekt – faktura korygująca a nota księgowa.

15. Warunki przeksięgowania.
16. Polecenie księgowania – kiedy używamy.
17. Noty księgowe – rodzaje i wykorzystanie w projektach na przykładach.
18. Dotacje w sprawozdaniach finansowych.
19. Przebieg kontroli księgowej dokumentacji.
20. Najczęściej popełniane błędy w księgowości projektowej.
21. Wydatki niekwalifikowane: jak i kiedy skorygować księgowo.
22. Faktury korygujące we wnioskach o płatność.
23. Metody uproszczone – stawki jednostkowe, stawki ryczałtowe, kwoty ryczałtowe i sposób księgowania i rozliczania.
24. Cross-financing – nowa definicja a trwałość projektu.
25. Zwroty i korekty we wniosku o płatność w CST.
26. Specyfika zwrotów w projektach pup.
27. Prawidłowe dokumentowanie wydatków projektowych – opisy, kto kiedy ich dokonuje.
28. Wymogi archiwizacji dokumentacji projektowej a przepisy dotyczące instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji w jednostkach finansów publicznych.
29. Prawidłowe rozliczanie umów- zlecenia oraz dokumentacja z tym związana.
30. Kwalifikowanie, rozliczanie i księgowanie wynagrodzeń w projektach.
31. Koszty podróży służbowych i ich prawidłowe rozliczanie.
32. Wkład własny, w tym niepieniężny, jak rozliczać i księgować.
33. Kary umowne w projektach i ich ujmowanie księgowe oraz finansowe – różne przypadki.
34. VAT w projektach – kwalifikowalność a podwójne finansowanie.
35. Trwałość projektu a trwałość rezultatów na przykładach.
36. Na czym polega znacząca modyfikacja w okresie trwałości – przykłady.
37. Jak postępować z zepsutym sprzętem.
38. Zamykanie finansowe projektu, kontrole w okresie trwałości, w tym kontrole VAT.
39. Zwroty w okresie trwałości.
40. Najważniejsze zapisy wytycznych w zakresie nieprawidłowości na lata 2021-2027.
41. Sposób postępowania z nieprawidłowościami.
42. Sesja: Pytania i odpowiedzi



Euro-Training
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
ul. Św. Marcin 45c/16, 61-806 Poznań
tel. 61 850 19 99, fax 61 850 19 32
e-mail: szkolenia@euro-training.com.pl
www.euro-training.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:

**ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW UE
- szkolenie specjalistyczne**

14-15 maja 2025 r.

☐ udział w szkoleniu on-line - 1190 zł netto/os.

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

UCZESTNIK:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

ZGŁASZAJĄCY:

Imię i nazwisko.....e-mail.....

Wydziałtel. i fax.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni od daty jego rozpoczęcia Klient zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Centrum Szkoleniowo-Doradcze Euro-Training oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: <http://euro-training.com.pl/rodo>

.....
pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Centrum Szkoleniowo-Doradcze Patrycja Mencfel
ul. Św. Marcin 45c/16; 61-806 Poznań; NIP 558-166-11-24
Nr konta: Credit Agricole: 47 1940 1076 5230 7988 0000 0000